

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЯХ И УВЕДОМЛЕНИЯХ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
за июль 2021 г.

Предоставляют:

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу

Сроки предоставления

1 числа после
отчетного периода

Форма № 1-разрешение

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2020 № 383

Масштаб

Уполномоченный на сбор и обработку статистических данных Агентства по Статистике

Код формы по ОККУД	Отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	3	4
1	2		
0612010	04297586		

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of appropriate statistical techniques to interpret the results.

3. The third part of the document focuses on the challenges and limitations of data analysis. It notes that while data provides valuable insights, it is not infallible and must be used in conjunction with other sources of information and professional judgment.

4. The fourth part of the document discusses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It stresses the importance of protecting individual privacy and ensuring that data is used only for the purposes it was intended for.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of a systematic and ethical approach to data analysis and offers recommendations for future research and practice.

Раздел 1. Перечень выданных разрешений на строительство

Наименование	№ строки	Номер строки	ИНН застройщика (ор. лица, ИП)	№ п/п выданных разрешений	Наименование объекта капитального строительства (этапа), адрес (местоположение) объекта	Код ОКТМО	Код характера строительства (строительство, реконструкция)	Номер разрешения на строительство
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
Наименование	№ строки	Наименование застройщика, адрес	Дата разрешения на строительство	Дата начала строительства, месяц, год	Ожидаемая дата ввода в эксплуатацию, месяц, год			
А	Б	99	7	8	9			

Handwritten title or header text, possibly "Handwritten Title" or similar.

Handwritten Column 1	Handwritten Column 2	Handwritten Column 3	Handwritten Column 4	Handwritten Column 5	Handwritten Column 6
Handwritten Row 1 Col 1	Handwritten Row 1 Col 2	Handwritten Row 1 Col 3	Handwritten Row 1 Col 4	Handwritten Row 1 Col 5	Handwritten Row 1 Col 6
Handwritten Row 2 Col 1	Handwritten Row 2 Col 2	Handwritten Row 2 Col 3	Handwritten Row 2 Col 4	Handwritten Row 2 Col 5	Handwritten Row 2 Col 6
Handwritten Row 3 Col 1	Handwritten Row 3 Col 2	Handwritten Row 3 Col 3	Handwritten Row 3 Col 4	Handwritten Row 3 Col 5	Handwritten Row 3 Col 6
Handwritten Row 4 Col 1	Handwritten Row 4 Col 2	Handwritten Row 4 Col 3	Handwritten Row 4 Col 4	Handwritten Row 4 Col 5	Handwritten Row 4 Col 6
Handwritten Row 5 Col 1	Handwritten Row 5 Col 2	Handwritten Row 5 Col 3	Handwritten Row 5 Col 4	Handwritten Row 5 Col 5	Handwritten Row 5 Col 6
Handwritten Row 6 Col 1	Handwritten Row 6 Col 2	Handwritten Row 6 Col 3	Handwritten Row 6 Col 4	Handwritten Row 6 Col 5	Handwritten Row 6 Col 6
Handwritten Row 7 Col 1	Handwritten Row 7 Col 2	Handwritten Row 7 Col 3	Handwritten Row 7 Col 4	Handwritten Row 7 Col 5	Handwritten Row 7 Col 6
Handwritten Row 8 Col 1	Handwritten Row 8 Col 2	Handwritten Row 8 Col 3	Handwritten Row 8 Col 4	Handwritten Row 8 Col 5	Handwritten Row 8 Col 6
Handwritten Row 9 Col 1	Handwritten Row 9 Col 2	Handwritten Row 9 Col 3	Handwritten Row 9 Col 4	Handwritten Row 9 Col 5	Handwritten Row 9 Col 6
Handwritten Row 10 Col 1	Handwritten Row 10 Col 2	Handwritten Row 10 Col 3	Handwritten Row 10 Col 4	Handwritten Row 10 Col 5	Handwritten Row 10 Col 6

ANALISIS KUALITAS AIR BERSIH (AKB) DAN KUALITAS AIR TERBUKA (KAT) DI WILAYAH KERJA (WK) KANTON BANGSAL

No	Nama Lokasi	Jenis Lokasi	Kondisi Lokasi	Kondisi Lingkungan
1	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
2	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
3	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
4	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
5	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
6	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
7	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
8	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
9	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
10	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
11	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
12	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
13	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
14	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
15	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
16	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
17	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
18	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
19	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
20	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
21	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
22	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
23	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
24	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
25	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
26	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
27	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
28	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
29	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
30	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
31	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
32	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
33	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
34	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
35	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
36	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
37	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
38	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
39	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
40	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
41	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
42	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
43	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
44	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
45	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
46	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
47	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
48	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
49	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan
50	Perumahan	Perumahan	Perumahan	Perumahan

Раздел 3. Перечень уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

Наименование	№ строки	Номер строки	ИНН застройщика (юр. лица, ИП)	№ п/п полученных уведомлений	Наименование объекта капитального строительства (этапа), адрес (местоположение) объекта	Код ОКТМО	Код характера строительства (строительство, реконструкция)	Площадь застройки, кв.м
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
			1	2	3	4	5	6
	01	1		6	объект индивидуального жилищного строительства : Республика Коми, Усть-Вымский район, д. Тьдор, земельный участок 8В/1.	87644405000	0	167
	01				объект индивидуального жилищного строительства : Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айванд, ул. Понгравинне, земельный участок 8В/1.	87644405000	3	144

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

Наименование	№ строки	Наименование застройщика, адрес	Количество надземных этажей	Номер уведомления	Дата уведомления
А	Б	В	Г	Д	Е
		99	7	8	9
1	01	Физическое лицо - Буковская Юлия Александровна, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айванд, ул. Садовая, д.5а, кв. 2	2	6	30.06.2021
2	01	Физическое лицо - Иванов Алексей Васильевич, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айванд, ул. Школьная, д. 8, кв. 26	2	7	07.07.2021

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

and submit a copy of the completed form to the following address:

Name of the individual or entity	Address	City, State, and ZIP Code	Telephone Number	Fax Number
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]
[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]	[Faint text]

Раздел 4. Перечень уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

Наименование	№ строки	Номер строки	ИНН застройщика (юр. лица, ИП)	№ п/п полученных уведомлений	Наименование объекта (этапа) капитального строительства, адрес объекта	Код ОКТМО	Код характера строительства (строительство, реконструкция)	Количество зданий, единица
А	Б	В	1	2	3	4	5	6

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

Примечание	№ строки	Наименование объекта строительства, адрес	Общая площадь здания, кв. м	Количество индивидуальных этажей	Интервал стен (год)	Номер уведомления	Дата уведомления
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
		99	7	8	9	10	11

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

Уведомление подано, ответственное за предоставление первичных статистических данных (типично, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Ведущий специалист
администрации СП "Айдино"
(должность)

Карпинская Олеся Васильевна

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

21-738

E-mail:

adr-aiqno@yandex.ru

(дата составления документа)

30.07.2021

Документ подписан электронной подписью и отправлен через АО «ПФ «СКБ Контур» 30.07.2021 в 08:59
Имя файла «0612010.004.012_04297586_2021_7_202107300859_eb7fd3d6-2600-4351-bf85-f7977eaf7da»
Сертификат: b23991e18a91893b6d3a81798ff4d6baca9736046
Действует с 05.11.2020 до 05.02.2022

Принято 30.07.2021 в 11:35

11-00 Комистат

Илюхина Ирина Евгеньевна, заместитель начальника отдела
Сертификат: 5f8e33e6ae9b2f2b5a598e031fae65b1ebd5d432
Действует с 24.11.2020 до 24.11.2021

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

Problem Statement	Root Cause	Impact	Priority	Resolution
Low productivity in the manufacturing plant	Outdated machinery and inefficient workflow	Increased production costs and delayed delivery times	High	Invest in new machinery and reorganize the production line
High employee turnover in the sales department	Lack of training and poor management practices	Loss of experienced sales staff and increased recruitment costs	Medium	Implement a training program and improve management practices
Customer complaints about product quality	Inconsistent quality control and poor supplier selection	Damage to brand reputation and loss of customer loyalty	High	Strengthen quality control measures and vet suppliers more thoroughly
Slow response times to customer inquiries	Overloaded support staff and inefficient ticketing system	Customer dissatisfaction and negative reviews	Medium	Hire additional support staff and upgrade the ticketing system

2. The second step is to analyze the data collected from the first step. This involves identifying patterns and trends in the data that can help to identify the root cause of the problem.

3. The third step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the specific steps that need to be taken to resolve the problem and assigning responsibility for each step.

4. The fourth step is to implement the plan of action. This involves putting the plan into practice and monitoring progress to ensure that the problem is being resolved.

5. The fifth step is to evaluate the results of the plan of action. This involves assessing the effectiveness of the plan and making adjustments as needed to ensure that the problem is fully resolved.

6. The sixth step is to document the findings of the analysis and the results of the plan of action. This involves creating a report that details the problem, the root cause, the plan of action, and the results of the implementation.

7. The seventh step is to communicate the findings of the analysis and the results of the plan of action to the relevant stakeholders. This involves sharing the report with the management team, the employees involved in the problem, and the customers affected by the problem.