

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕМДIН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  УСТЬ-ВЫМСКИЙ |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2023 года № 872

Республика Коми, с. Айкино

О порядке формирования, издания и распространения периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C45CBED8DD2E7CD7E05C4FCECB4C53C0086BF990372390BC19D141B295E161ED889DF2D6002FE5D581B2F163CCf5ADJ) от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 28.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C45CBED8DD2E7CD7E05C51C3DD200DCB0B62A59D36269EEB448347E5CAB167B8DADDAC8F416AF6D487A8F165C8553F7E2F94EEC7240107A0484032AFfDA9J) муниципального образования муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», в целях реализации решения Совета МР «Усть-Вымский» от 22.09.2023 г. № 26/7-237 «Об учреждении периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский», администрация муниципального района «Усть-Вымский» постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, издания и распространения периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Макет периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский», согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Карпову А.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава МР «Усть-Вымский» -

руководитель администрации Г.Я. Плетцер

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Вымский»

от 04.10.2023 г. № 872

(приложение № 1)

Порядок формирования, издания и распространения

периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»» (далее по тексту – Вестник, печатное издание).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

3) уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»;

4) решением Совета МР «Усть-Вымский» от 22.09.2023 г. № 26/7-237 «Об учреждении периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский».

1.3. Учредителем издания является администрация муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Администрация).

1.4. Периодическое печатное издание «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский» учреждено для официального опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования иной официальной информации.

1.5. Редакцией Вестника определена администрация муниципального района «Усть-Вымский», которая также является его издателем и распространителем, главным редактором утвержден первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Усть-Вымский».

1.6. Ответственные структурные подразделения Администрации:

1) за верстку и выпуск издания - отдел информатизации управления по правовым вопросам администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее –лицо ответственное за верстку и выпуск);

2) за распространение на информационных стендах муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» - отдел организационной работы администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее – лицо ответственное за распространение на информационных стендах);

3) за распространение на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» - отдел по связям с общественностью и взаимодействия со средствами массовой информации администрации муниципального района «Усть-Вымский».

1.7. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.8. Опубликованию в Вестнике подлежат:

1) нормативно-правовые акты Администрации, Совета муниципального района «Усть-Вымский», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемые администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

2) информационные сообщения и материалы, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Республики Коми и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.9. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

1) предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

2) рекламы любого рода;

3) информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района Усть-Вымский».

1.10. Реорганизация или прекращение издания Вестника, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.11. Изменение условий выпуска Вестника производится на основании постановления Администрации.

2. Характеристики Вестника

2.1. Вестник публикуется на русском языке.

2.2. В оформлении первой страницы вестника обязательно используется его наименование: «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»».

2.3. Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

1) наименование (название) периодического печатного издания;

2) учредитель;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя.

2.4. Тираж Вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной статьей 5.1. настоящего Порядка. Объем издания и иные его характеристики определяется издателем, в зависимости от количества материалов.

2.5. Периодичность издания и распространения Вестника – один раз в месяц. День издания и распространения Вестника – 5 число каждого месяца. В случае, если на данное число приходится праздничный или выходной день, издание и распространение производится в следующий за ними рабочий день.

При необходимости издаются дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается главным редактором по согласованию с издателем в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений, а также установленных сроков для их опубликования.

В случае отсутствия правовых актов и информационных материалов Вестник может не издаваться.

2.6. При производстве и выпуске Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в указанном средстве массовой информации.

3. Структура Вестника

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права и свободы граждан, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемых администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и иные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования.

4. Организация издания и распространения Вестника

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Вымский». Печатное издание может распространяться беспрепятственно как на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Выйский», так и за его пределами.

4.2. Документы и официальные материалы для верстки и выпуска поступают к ответственному лицу в электронном виде непосредственно от:

- главного редактора печатного издания;

-  главы муниципального образования; лица, исполняющего полномочия главы;

-  председателя Совета муниципального района «Усть-Вымский»;

- отдела организационной работы администрации муниципального района «Усть-Вымский».

Поступившие документы и материалы регистрируются в журнале поступления материалов.

4.3. Лицо ответственное за верстку и выпуск, в соответствии с настоящим порядком, осуществляет следующие функции:

− обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

− организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;

− обеспечивает контроль за сроками подготовки, верстки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне;

− организует подготовку макетов и печать Вестника;

− вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении условий выпуска данного издания.

4.4. Для обеспечения издания Вестника администрация муниципального района «Усть-Вымский» вправе проводить процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам которых заключаются муниципальные контракты с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.5. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать периодическое печатное издание – районную газету «Вперед» и (или) портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, <http://право-минюст.рф>). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

4.6. Вестник распространяется на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» путем бесплатной рассылки и не может быть предметом коммерческого распространения.

4.7. Вестник, для обеспечения к нему доступа жителей муниципального образования, распространяется путем рассылки адресатам в обязательном порядке в соответствии со статьей 5.1. настоящего Порядка.

4.8. Доставка Вестника адресатам, предусмотренным статьей 5.1. Порядка, осуществляется лицом ответственным за распространение на информационных стендах, утвержденным настоящим Порядком.

Лицо ответственное за распространение на информационных стендах регистрирует в журнале поступившие отпечатанные экземпляры Вестника и осуществляет их распространение.

5. Список обязательной рассылки Вестника

5.1. Вестник в трехдневный срок с момента издания подлежит обязательной рассылке и размещению в следующих местах:

1) стенд объявлений в здании администрации муниципального района «Усть-Вымский» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112;

2) стенд объявлений в здании администрации городского поселения «Микунь» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Железнодорожная, д. 21;

3) стенд объявлений в здании администрации городского поселения «Жешарт» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Мира, д. 11;

4) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Айкино» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 126;

5) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Усть-Вымь» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Усть-Вымь, ул. Центральная, д. 59;

6) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Студенец» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец, ул. Зеленая, д. 7;

7) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Гам» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Гам, ул. Молодежная, д. 3;

8) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Илья-Шор» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Илья-Шор, ул. Центральная, д. 29;

9) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Межег» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Казлук, ул. Центральная, д. 7 а;

10) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Донаёль» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Донаёль ул. Октябрьская, д. 8;

11) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Мадмас» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Мадмас ул. Сельская, д. 25;

12) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Кожмудор» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Кожмудор, ул. Центральная, д. 52;

13) стенд объявлений в здании администрации сельского поселения «Вежайка» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Вежайка, ул. Лесная, д. 10;

14) стенд объявлений Усть-Вымской межпоселенческой централизованной библиотечной системы по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 129;

15) обязательный бесплатный экземпляр рассылается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

5.2. Распространение печатного издания может производиться по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в Администрацию.

6. Электронная версия Вестника

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», электронная версия каждого выпуска Вестника размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Усть-Вымский» в сети Интернет.

Утверждено

постановлением администрации

МР «Усть-Вымский»

от 04.10.2023 г. № 872

(приложение № 2)

Макет периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Официальный вестник администрации муниципального района «Усть-Вымский»  № \_\_\_ (\_\_\_\_)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.   1. «Правовые акты» 2. «Официальная информация» | | | |
| Периодическое печатное средство массовой информации (периодическое печатное издание) администрации муниципального района «Усть-Вымский» | Учредитель и издатель:  Администрация муниципального района «Усть-Вымский»  Адрес: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112  E-mail: [ust-vym-adm@mail.ru](mailto:ust-vym-adm@mail.ru)  тел. 8(82134)28-200, 28-206 | Главный редактор:  Карпова А.Д.  Ответственный за выпуск:  Коротаев И.П. | Выходит, с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  Тираж: 14 экз.  «Бесплатно» |