

|  |  |
| --- | --- |
| **«АЙКАТЫЛА»****СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«АЙКИНО»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2017 года №108

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Айкино» от 29 июня 2012 года № 75«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении и адресов

земельным участкам, установление нумерации домов»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации сельского поселения «Айкино» от 22 июня 2012 года № 47 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения «Айкино», администрация сельского поселения «Айкино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении и адресов земельным участкам, установление нумерации домов» утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 29 июня 2012 года № 75.
	1. пункт 2.4. раздела 2 приложения к постановлению заменить абзацем следующего содержания:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 календарных дней с момента регистрации заявления от заявителя.

* 1. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)**

Последовательность административных процедур описана в блок – схеме (Приложение 3 к настоящему административному регламенту).

 Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

 - прием и регистрация документов;

 - рассмотрение документов, непосредственный визуальный осмотр объекта, которому присваивается наименование и номер, принятие решения о присвоении (изменении, упразднении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении и адресов земельным участкам, установление нумерации домов, либо подготовка отказа в предоставлении услуги с указанием оснований;

 - подписание проекта документа;

 - выдача (направление) документа заявителю.

 3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступившие в администрацию документы от заявителя.

 3.1.1. Ведущий специалист администрации осуществляет прием документов и в день их поступления регистрирует в журнале регистрации поступивших документов.

 3.1.2. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

 3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные документы.

 3.2. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы.

 3.2.1. Зарегистрированные документы передаются ведущим специалистом администрации на рассмотрение руководителю администрации сельского поселения «Айкино» (далее – руководитель) в день принятия и регистрации заявления.

 3.2.2. Руководитель в течении одного рабочего дня назначает специалиста ответственного за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (далее – ответственный).

3.2.3. Ответственный в течение 8 дней проверяет документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, а также осуществляет непосредственный визуальный осмотр объекта, которому присваивается наименование и номер.

 3.2.4. По итогам проверки представленных документов заявителя и визуального осмотра объекта, руководитель отдела принимает решение о подготовке:

 а) проекта постановления администрации сельского поселения «Айкино» о присвоении (изменении, упразднении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении и адресов земельным участкам, установлении нумерации домов;

 б) проекта письменного отказа в выдаче постановления администрации сельского поселения «Айкино» о присвоении (изменении, упразднении) наименований сооружениям, улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском поселении и адресов земельным участкам, установлении нумерации зданий, строений и их комплексов.

 3.2.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 дней с момента получения зарегистрированных документов.

 3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный ответственным проект документа:

 - постановление администрации сельского поселения «Айкино» о присвоении (изменении, упразднении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском поселении и адресов земельным участкам, установлении нумерации домов;

 - отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований.

 3.3. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный согласно пункту 3.2.6. проект документа ответственным.

 3.3.1. Подготовленный проект документа передается на подписание руководителю.

 3.3.2. Руководитель поселения подписывает в течение 1 рабочих дней проект документа с момента получения от ведущего специалиста.

 3.3.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочих дней с момента получения от ответственного проекта документа.

 3.3.4. Результатом административной процедуры является подписанный руководителем документ.

 3.4. Основанием для начала административной процедуры является подписанный руководителем документ.

 3.4.1. Подписанное постановление о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении и адресов земельным участкам, установлении нумерации домов регистрируется в журнале регистрации постановлений в день руководителем.

 Подписанный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований регистрируется в журнале регистрации исходящих документов ведущим специалистом администрации в день руководителем.

 3.4.2. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня подписания документа главой поселения.

 3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры являются:

 а) выдача (направление) заверенной копии постановления о присвоении (изменении, упразднении) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском поселении и адресов земельным участкам, установлении нумерации домов;

 б) выдача (направление) письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

 Результат фиксируется личной подписью заявителя в получении муниципальной услуги либо квитанцией о почтовом отправлении.

 В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель может уведомляться о принятом решении также по телефону, если это указано в его заявлении.».

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И. о. руководителя администрации

сельского поселения «Айкино» Калимова Е.М.