****

|  |  |
| --- | --- |
| **«АЙКАТЫЛА»****СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА****СÖВЕТ** | **СОВЕТ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«АЙКИНО»** |

**ПОМШУӦМ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  18.05.2021года  |  №4-41/140 |

|  |
| --- |
| Республика Коми, с. Айкино |

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории МО СП «Айкино»

В соответствии с

Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Совет сельского поселения «Айкино»

РЕШИЛ:

1. Утвердить

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории МО СП «Айкино» согласно

приложению к настоящему решению.

 2. Утвердить порядок определения части территории муниципального образования сельского поселения «Айкино», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

3.Определить Администрацию сельского поселения «Айкино» уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении «Айкино».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте сельского поселения «Айкино».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года .

Глава сельского поселения «Айкино»

-председатель Совета В.Н. Бутиев

Приложение 1.

к решению Совета СП Айкино

от 18.05.2021 № 4-41/140

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования сельского поселения «Айкино»**

**I. Общие положения**

  1.Настоящий Порядок, разработан в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлен
на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования сельского поселения «Айкино» (далее- СП «Айкино»), по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Айкино», и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории СП «Айкино ) (далее – инициативный проект).

 2.Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются
в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации
и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.Инициативные проекты реализуются на территории СП «Айкино» и (или) его части.

4.Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных устанавливаются администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» (далее- администрация) , исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о местном бюджете на финансирование инициативных проектов.

**II. Цели, задачи и принципы реализации**

**инициативных проектов на территории
муниципального образования сельского поселения «Айкино»**

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории СП «Айкино» являются:

1)активизация участия жителей муниципального образования СП «Айкино» в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2)поддержка инициатив жителей муниципального образования СП «Айкино» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования СП «Айкино».

6.Задачами реализации инициативных проектов на территории муниципального образования СП «Айкино» являются:

1)создание нового механизма взаимодействия жителей муниципального образования СП «Айкино» и органов местного самоуправления муниципального образования СП «Айкино» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования СП «Айкино»;

2)повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования СП «Айкино» при формировании и исполнении местного бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей муниципального образования СП «Айкино»;

3)повышение заинтересованности жителей муниципального образования СП «Айкино» в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования СП «Айкино».

7.Принципами реализации инициативных проектов на территории муниципального образования СП «Айкино» являются:

1. конкурсность отбора инициативных проектов;
2. равная доступность для всех жителей муниципального образования СП «Айкино» в выдвижении инициативных проектов, достигших для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

**III. Требования к инициативному проекту**

 8. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов, составляется по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

9. К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для ТОС) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г)гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в соответствующем муниципальном образовании, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись.

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями (наименование) муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей.).

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах несет инициатор инициативного проекта.

10. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;

2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности муниципального образования сельского поселения «Айкино»;

3) направленные на выполнение землеустроительных работ;

4)направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;

5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

6) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;

7) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);

8) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории муниципального образования сельского поселения «Айкино»;

9) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

 10)предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц.

**IV. Источники финансирования инициативных проектов**

11. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Совета  сельского поселения «Айкино» о бюджете муниципального образования сельского поселения «Айкино» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования сельского поселения «Айкино» в целях реализации инициативных проектов.

12. Финансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта.

13.Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

 14. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет (наименование) муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

15. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера софинансирования инициативного проекта.

16. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино», осуществляющей учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

17. Администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

**V. Порядок выдвижения инициативных проектов**

**и обсуждения инициативных проектов жителями**

**муниципального образования сельского поселения «Айкино» на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления**

 18. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта[;

4)индивидуальные предприниматели, юридические лица .

Лица, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

19. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» подлежит обязательному рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования сельского поселения «Айкино» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативных проектов.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

20. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Айкино» собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, направленных на решение вопросов местного значения, полученных от жителей соответствующего муниципального образования сельского поселения «Айкино».

21. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино».

Инициатор проекта направляет в администрацию в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление), непозднее 10 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

22. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

23.Администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени, администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

24. После согласования места, даты и времени с администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей муниципального образования сельского поселения «Айкино» любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), информационных стендах.

25. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «Айкино», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

26. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее 10 человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка

27. На собрание граждан приглашается представитель администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино».

Представитель администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, определенных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, следит за ходом собрания граждан.

О представителе администрации сообщается инициатору проекта не позднее чем за 5календарных дней до предполагаемого собрания граждан.

28. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

29. На собрании граждан могут быть рассмотрен как один, так и несколько (не более двух) инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

30. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект/инициативные проекты (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

31.Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

32.Отобранными для внесения в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» считаются инициативные проекты, в случае если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

33.Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

34. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении 3 к настоящему Порядку.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино»*,* присутствующего на собрании граждан.

**VI.****Порядок****выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

36. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

37. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа,  согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

38. Гражданам обеспечивается ознакомление с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта).

39. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

40. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

41.Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом/ инициативными проектами (формой описания проекта) в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» в порядке, предусмотренном разделом VII Порядка.

**VII. Порядок внесения инициативного проекта**

**в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино»**

42. Инициаторы проекта в течение 10 календарных дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания проекта, предусмотренной в приложении 1 к настоящему Порядку.

43. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участника собрания граждан

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Порядка, инициаторы проекта  одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листыо поддержке инициативного проекта.

44.Сведения, предусмотренные пунктами 42 и 43 настоящего Порядка, направляются инициатором проекта в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде: adm-aikino@yandex.ru. В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 42 и 43 настоящего Порядка, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

45.Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

46. Жители муниципального образования сельского поселения «Айкино» информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 календарных дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в сети «Интернет».

47. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители муниципального образования сельского поселения «Айкино», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: Ф.И.О (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

48. Замечания и предложения по инициативному проекту, направляются лицами, определенными пунктом 47 настоящего Положения, в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

49. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определенным пунктом 46 настоящего Порядка, а также требованиям, установленными пунктами 47 и 48 настоящего Порядка, подлежат учету, рассматриваются администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Порядка, комиссией по отбору инициативных проектов.

**VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино»**

50.Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино», присваивается регистрационный номер.

51. В случае, если в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» поступил один инициативный проект, то его рассмотрение осуществляется рабочей группой по рассмотрению инициативного проекта (далее – рабочая группа), созданной при администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино».

52. Порядок деятельности рабочей группы и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино».

53. В рабочую группу могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Айкино», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

54.Возглавляет рабочую группу руководитель муниципального образования сельского поселения «Айкино» или заместитель руководителя муниципального образования сельского поселения «Айкино».

55.Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

56.Администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» при рассмотрении рабочей группы инициативного проекта, определенного пунктом 51 настоящего Порядка, обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

57. Рабочая группа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

58. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается рабочей группой в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Порядке порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, уставу муниципального образования сельского поселения «Айкино»;

3)невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Айкино» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

59. Рабочая группа вправе, а в случае, предусмотренным подпунктом 5 пункта 58 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

60. Решения рабочей группы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Положения, оформляются в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами рабочей группы и подлежит направлению инициаторам проекта в течение 6  рабочих днейсо дня подписания протокола.

**IX. Порядок проведения конкурсного отбора**

**инициативных проектов**

61. В случае, если в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Совет  сельского поселения «Айкино» и инициаторов проектов любым доступным способом.

62. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в случае определенном в пункте 61 настоящего Порядка, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

63. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

63ё0. Комиссия формируется администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» с учетом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

64. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в составе 6 человек.

65. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Айкино», члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

66. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных муниципальным Советом муниципального образования сельского поселения «Айкино», направляются Советом депутатов муниципального образования сельского поселения «Айкино» в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» не позднее чем за пять календарных дня до начала работы комиссии.

67. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурса.

68. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в сети «Интернет».

69. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссии решения.

70. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов комиссией, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка, не должен превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» .

71. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка, осуществляется на заседании комиссии.

72.Инициаторы проекта извещаются администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до начала проведения заседания.

73. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

74. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

75. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

76. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определенные приложением 5 к настоящему Порядку .

77.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

78. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

79 . Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

80. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Порядке порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, уставу муниципального образования сельского поселения «Айкино»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Айкино» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

81. О принятом в установленном пункте 80 настоящего Порядка решении комиссии (с указанием причин отказа) инициатор проекта извещается администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» любым доступным способом в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

82.Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

83. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется главе муниципального образования «Климовское».

84. Победитель конкурса извещается администрацией муниципального образования сельского поселения «Айкино» любым доступным способом в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

85. Администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете)

**X. Контроль за реализацией инициативного проекта**

86. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «Айкино», а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

87. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в сети «Интернет».

85. Отчет администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к порядку

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**описания инициативного проекта**

 1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

 2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

 3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (наименование) муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

 4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Косвенные благополучатели (количество): ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличие описать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

бюджет муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе неденежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование ТОС)

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО полностью)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Староста (наименование сельского населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку

**ФОРМА**

**подписного листа участника собрания граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |   Ф.И.О(последнее при наличии)   |   Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования СП «Айкино»    | Подпись,   датаее внесения   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

Приложение 3

к Порядку

**ФОРМА**

**протокола собрания граждан**

1. Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

4. Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

5. Повестка собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указаниемрассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сутиих выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания граждан и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) |   |
| 2 | Наименование инициативного (ых)  проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан |   |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы |   |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.) |   |
| 5 | Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) |   |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.) |   |
| 7 | Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |   |
| 8 | Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес) |   |
| 9 | Состав инициативной группы (чел.) |   |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации муниципального образования

Приложение 4

**ФОРМА**

**подписного****листа****о поддержке инициативного проекта**

Мы, нижеподписавшиеся   жители   муниципального образования сельского поселения «Айкино» или его части (если инициативный проект планируется реализовать на части территории муниципального образования сельского поселения «Айкино» ),   поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

**«Ремонт подъезда от улицы Садовая до въезда на территорию ГБУЗ РК «Усть-Вымская ЦРБ»**

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |   Ф.И.О(последнее при наличии)   |   Дата рождения | Адрес места жительства | Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования СП «Айкино»    | Подпись,   датаее внесения   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| №п/п |   Ф.И.О(последнее при наличии)   |   Дата рождения | Адрес места жительства | Согласие на обработку персональных данных администрацией муниципального образования СП «Айкино»    | Подпись,   датаее внесения   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы

 Приложение 5

к Порядку

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| I | Общие критерии (Ок) |
| 1.1. | Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям |
|   | да | 1 |
|   | нет | 0 |
| 1.2. | Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям |
|   | да | 1 |
|   | нет | 0 |
| 1.3. | Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
|   | да | 1 |
|   | нет | 0 |
| II | Рейтинговые критерии (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализация проекта |
|   | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования сельского поселения «Айкино» :способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения | 5 |
|   | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы по оценке населения: |   |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |   |
|   | более 500 человек | 4 |
|   | от 250 до 500 человек | 3 |
|   | от 50 до 250 человек | 2 |
|   | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|   | нет | 5 |
|   | да | 0 |
| 2.1.5. | Срок реализации инициативного проекта |
|   | до 1 календарного года | 4 |
|   | до 2 календарных лет | 3 |
|   | до 3 календарных лет | 2 |
|   | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.6. | «Срок эксплуатации («жизни)» результатов инициативного проекта |
|   | от 5 лет | 4 |
|   | от 3 до 5 лет | 3 |
|   | от 1 до 3 лет | 2 |
|   | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность(новизна) инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) |
|   | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде |
|   | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта населением |
|   | от 20% стоимости проекта | 5 |
|   | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|   | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|   | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|   | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями |
|   | от 20% стоимости проекта | 5 |
|   | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|   | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|   | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|   | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта | 5 |
|   | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|   | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|   | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|   | до 5% от стоимости проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта | 5 |
|   | от 15% до 20% стоимости проекта | 4 |
|   | от 10% до 15% стоимости проекта | 3 |
|   | от 5% до 10% стоимости проекта | 2 |
|   | до 5% от стоимости проекта | 1 |

Приложение 2

к решению Совета

 муниципального образования

от 18.05.2021 № 4-41/140

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального образования сельского поселения «Айкино», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования сельского поселения «Айкино» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей территории муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

 3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального образования. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

4. Инициативные проекты муниципального образования могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах муниципального образования (в целом);

 2)в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 3) в границах населенного пункта, не являющегося поселением;

4) в границах улицы населенного пункта;

5) в границах группы жилых домов улицы населенного пункта.

 5. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования сельского поселения «Айкино» с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта[;

4)индивидуальные предприниматели, юридические лица .

 7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

 9. Администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 12. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 13. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, администрация муниципального образования сельского поселения «Айкино» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 14. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

15. Решение администрации муниципального образования сельского поселения «Айкино» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Конец формы