

|  |  |
| --- | --- |
| **«АЙКАТЫЛА»****СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«АЙКИНО»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2019 года № 51

Республика Коми, с. Айкино

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании сельского поселения «Айкино»

Руководствуясь частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Айкино», администрация сельского поселения «Айкино» постановляет:

1. Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании сельского поселения «Айкино» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения «Айкино» Калимову Е.М.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Руководитель администрации

сельского поселения «Айкино» В.А. Стецко

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Айкино»

от 23 апреля № 51

**Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании сельского поселения «Айкино»**

 1. Настоящие Требования устанавливают требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случаях, когда наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования выступает администрация сельского поселения «Айкино» в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная органом местного самоуправления организация, или организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее - Наймодатели).

 2. Уполномоченным органом от имени муниципального образования сельского поселения «Айкино» по информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, является администрация сельского поселения «Айкино» (далее - орган).

 3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования сельского поселения «Айкино» жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в орган следующую информацию:

а) сведения о Наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены Наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам домов социального использования.

 4. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация предоставляется Наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется Наймодателями в отдел на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows.

 6. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается органом:

а) в сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения «Айкино»;

б) на информационном стенде в здании администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

 7. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стенде, указанных в пункте 6 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

 8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться Наймодателями на своих сайтах в сети «Интернет».

 9. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении таких Наймодателей, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 10. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, Наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 11 - 13 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Наймодателя, направляющего информацию заявителю.

 11. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения Наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

 12. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса Наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

 13. Письменный запрос, поступивший в адрес Наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего Наймодателя.

 14. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся Наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.